|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN SƠN TRÀ  **TRƯỜNG TH TRẦN QUỐC TOẢN**    Số: /BC-THTQT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Sơn Trà, ngày tháng 12 năm 2023* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả “Thực hành tiết kiệm, Chống lãng phí” năm 2023**

Kính gửi:

- Uỷ ban nhân dân quận Sơn Trà;

- Phòng Tài Chính – Kế hoạch quận Sơn Trà.

Căn cứ vào Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ công văn 4383/UBND-TCKH ngày 20/12/2023 của Phòng Tài chính – kế hoạch quận Sơn Trà, Trường tiểu học Trần Quốc Toản báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

**1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP)**:

Nhà trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trường của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của đơn vị:

- Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

- Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính, hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

- Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính, quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên;

- Quyết định số 999/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2022 của Uỷ ban nhân dân quận Sơn Trà, về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn quận Sơn Trà;

- Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2023 của UBND quận Sơn Trà về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023;

- Kế hoạch số 190/KH-PGDĐT ngày 03/3/2023 của phòng GD&ĐT quận Sơn Trà về công tác PCTN năm 2023.

**2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP**:

- Ban hành quyết định số 16/QĐ-THTQT ngày 06/01/2023 về thành lập Ban chỉ đạo công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; kế hoạch số 13/KH-THTQT ngày 06/01/2023 về thực hành tiết kiệm, chống lãnh phí năm 2023 kế hoạch số 14/KH-THTQT ngày 06/01/2023 về phòng chống tham nhũng năm 2023.

- Ban hành kế hoạch số 19/KH-THTQT ngày 06/01/2023 về kế hoạch tài chính năm 2023; Quyết định số 24/QĐ-THTQT ngày 10 tháng 01 năm 2023, về ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

- Ban hành các quyết định liên quan đến việc ban hành quy chế làm việc; quy chế quy chế công khai; quy chế quản lý sử dụng tài sản công; quy chế thi đua khen thưởng và quy chế dân chủ ở cơ sở nhằm góp phần thực hiện tốt thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Niêm yết các biểu bảng tiết kiệm điện ở tất cả các phòng học, làm việc; các tiêu lệnh giáo dục học sinh ý thức thực hành tiết kiệm nước tại các khu rửa tay, nhà vệ sinh, nước uống.

**3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP**:

- Công tác kiểm tra, giám sát: Nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng tháng về nền nếp sinh hoạt sử dụng điện nước của CBGVNV và thường xuyên nhắc nhở giáo dục học sinh ý thức tiết kiệm điện, nước

- Kết quả phát hiện vi phạm, tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán: Không có

- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 của Hiệu trưởng và 02 Phó hiệu trưởng, đồng thời thực hiện niêm yết công khai 15 ngày từ ngày 07/12/2023.

**II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THTK, CLP**

**1. Kết quả THTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực**:

a) THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Nhà trường thực hiện tiết kiệm, đảm bảo hoàn thành kế hoạch trong từng hoạt động đảm bảo nghiêm túc theo quy chế chi tiêu nội bộ đã xây dựng; đảm bảo đúng chế độ lương, ưu đãi, thâm niên nghề đối với viên chức và người lao động.

b) THTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN); trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- Nhà trường xây dựng dự toán kinh phí năm 2023; phương án tự chủ về tài chính giai đoạn 2023-2026; công khai hàng quý về nguồn kinh phí được giao, quyết toán hành quý.

- Đảm bảo chi đúng, chi đủ các khoản chi cho con người theo đúng chế độ, chính sách: Lương, phụ cấp lương, bảo hiểm xã hội, phúc lợi xã hội,….

- Thực hiện tốt Quy định cụ thể về chế độ công tác phí theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Khoán công tác phí cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, văn thư, kế toán theo quy định của Nhà nước.

c) THTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, tổ chức trong khu vực nhà nước:

- Sử dụng máy điện thoại: Trường sử dụng 01 máy điện thoại cố định; giao cho văn thư quản lý chỉ để nghe nhận tin, trường hợp cấn thiết mới sử dụng gọi, phí thuê bao và sử dụng hàng tháng từ 60 000 đ- 70 000 đ;

- Khoán chi điện thoại cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và kế toán được quy định rõ ràng, cụ thể theo quy chế chi tiêu nội bộ; - Thực hiện tốt quy định về sử dụng máy vi tính, thiết bị văn phòng.

- Trong năm nhà trường chỉ thực hiện mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm làm việc phù hợp theo yêu cầu cấp bách, cần thiết tận dụng và sửa chữa những thiết bị đã hỏng để tiếp tục sử dụng.

d) THTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

- Về quản lý và sử dụng trụ sở của trường: Trường đã thường xuyên tu bổ, sửa chữa nhỏ, sơn các phòng, thay thế các thiết bị điện, nước, nhà vệ sinh các biểu bảng tuyên truyền theo đúng quy chế xây dựng và đảm bảo vẹ sinh, an toàn và mĩ quan; không lạm dụng việc thay thế, sửa chữa để gây lãng phí.

đ) THTK, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

- Quản lý, sử dụng đất đúng mục đích; trường không có việc cho thuê hoặc liên doanh liên kết sử dụng tài sản công.

e) THTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

- Về tổ chức bộ máy, sử dụng lao động và thời gian lao động: Trường đã thực hiện đúng việc phân công nhiệm vụ theo đúng số chỉ tiêu được giao; Một số người lao động chỉ hợp đồng theo giá dịch vụ đã xây dựng; việc chi trả chế độ theo quy định của Luật lao động và thỏa thuận cân đối mức thu và chi theo Nghị quyết của Hội đồng Nhân dân thành phố.

- Tăng cường quản lý thời gian làm việc của cán bộ, viên chức; quy định rõ trách nhiệm của cá nhân trước tập thể, phân công phân nhiệm rõ ràng.

**2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí**:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không

- Số vụ việc đã được xử lý: Không

- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không

**3. Phân tích, đánh giá**:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

- Trường phổ biến, tuyên truyền và ban hành kịp thời văn bản liên quan công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệp chống lãng phí;

- Thực hiện nghiêm túc hành tiết kiệm, chống lãng phí góp phần thực hiện tốt chủ trương xuyên suốt của Trung ương, thành phố, quận và ngành trong các năm qua cũng như năm 2023;

- Công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong thời gian qua đã đạt được những kết quả tích cực, nhận thức của cán bộ, viên chức, người lao động được nâng lên rõ rệt.

- Học sinh có nền nếp và thói quen sử dụng điện, nước đúng quy định.

- Kèm theo Phụ lục số 01-B: bảng tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên của đơn vị sự nghiệp công lập năm 2023 của nhà trường.

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:

- Ngoài những kết quả đạt được, bên cạnh đó cũng còn một số hạn chế: Do cơ sở vật chất của trường quá cũ (22 phòng học) nên các thiết bị điện, nhà vệ sinh hay bị hư hỏng, không đồng bộ phải thay thế, sửa chữa thường xuyên. Nhà trường phải đầu tư việc sơn sửa tường để tránh rêu mốc mất mĩ quan trường lớp.

- Các em học sinh lớp một, hai còn nhỏ nên việc giáo dục ý thức tiết kiệm nước đôi khi chưa được đảm bảo.

**III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP VỀ THTK, CLP CẦN TẬP TRUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN TRONG NĂM TIẾP THEO**

**1. Phương hướng, nhiệm vụ**

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp đội ngũ theo đúng vị trí việc làm để phát huy khả năng làm việc và cống hiến của mỗi cán bộ, viên chức, nhân viên, người lao động trong nhà trường, đảm bảo sử dụng chỉ tiêu biên chế được giao có hiệu quả.

- Phân công, sắp xếp công việc phù hợp, khoa học, giảm bớt hội họp, tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, giảm bớt in ấn để đạt hiệu quả làm việc ở mức cao.

- Dự toán ngân sách năm 2024 đúng nhu cầu chi trong năm cho các nội dung: chi thường xuyên và chi cho các hoạt động mua sắm, sửa chữa nhỏ.

- Nâng cao ý thức bảo vệ của công trong viên chức và học sinh nhà trường. Sử dụng điện, nước tiết kiệm và an toàn. Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị khi không cần thiết, tạo thói quen cho viên chức và học sinh có ý thức tiết kiệm.

- Thực hiện khoán văn phòng phẩm cho từng cá nhân, bộ phận và tổ chuyên môn để có trách nhiệm trong việc quản lý và tiết kiệm sử dụng.

- Không sử dụng máy tính, máy photo vào công việc không đúng mục đích, không tùy tiện cho người ngoài sử dụng các thiết bị văn phòng khi không được sử đồng ý của lãnh đạo.

- Tổ chức mua sắm các thiết bị phục vụ công tác giảng dạy khi thật cấp thiết. Không được sử dụng tài sản công phục vụ cho mục đích cá nhân dưới mọi hình thức.

- Sử dụng tài chính theo đúng Luật kế toán; thực hiện công khai tài chính của đơn vị theo quy định, công khai việc mua sắm. Chấp hành tốt các quy định của Luật kế toán, Luật thống kê, Luật ngân sách nhà nước, thực hiện quyết toán ngân sách theo đúng quy định.

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để tạo nguồn cải cách tiền lương. Xây dựng các mục tiêu tiết kiệm cụ thể để tập thể và cá nhân phấn đấu thực hiện trong năm.

**2. Các giải pháp**

- Tuyên truyền, quán triệt các văn bản có liên quan đến việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tới viên chức, người lao động nhà trường.

- Phát động sâu rộng và đề ra những việc làm cụ thể cho viên chức để thực hiện có hiệu quả việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” qua các công việc cụ thể hàng ngày nâng cao tinh thần cảnh giác, đề phòng trong phòng, chống tham nhũng.

- Kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện kế hoạch của các tập thể và cá nhân trong đơn vị.

- Thực hiện chi đúng, chi đủ các chế độ tiền lương và các chế độ chính sách cho viên chức và học sinh trong nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng các công trình xây dựng như nhà lớp học, các khối nhà trong trường, các trang thiết bị đồ dùng, phục vụ trong công tác chăm sóc giáo dục học sinh, hệ thống điện để khai thác một cách hiệu quả và an toàn tiết kiệm.

- Thực hiện công khai minh bạch đối với việc sử dụng ngân sách, mua sắm, sử dụng tài sản và phân bổ sử dụng nguồn lao động một cách công khai, phù hợp.

- Sử dụng, khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có. Đi đôi với việc sử dụng phải có kế hoạch kiểm tra khắc phục những biểu hiện xuống cấp của các công trình nhà lớp học, các phòng chức năng, các phòng làm việc, sân chơi, các trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học trong nhà trường.

- Thực hiện gửi, nhận công văn qua cổng thông in điện tử của trường; email, hạn chế việc in, photo các tài liệu không cần thiết. Đặc biệt in, photo các văn bản ra hai mặt giấy tránh lãng phí, không được sử dụng văn phòng phẩm, in ấn của việc cá nhân.

- Đẩy mạnh công tác phê bình, tự phê bình; công tác cải cách hành chính, tập huấn, nâng cao năng lực, chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức; triệt để phòng, chống tham nhũng.

- Phát huy vai trò kiểm tra, giám sát của ban thanh tra nhân dân, các đoàn thể đối với công tác phòng, chống tham nhũng, nhất là lĩnh vực thu, chi tài chính. Tăng cường năng lực hoạt động thanh tra và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho ban thanh tra nhân dân thực hiện quyền giám sát theo quy định.

**IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VỀ THTK, CLP**

1. Kiến nghị về công tác chỉ đạo điều hành: Không

2. Kiến nghị về hoàn thiện các quy định pháp luật về THTK, CLP: Không

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác THTK, CLP: Không

4. Các kiến nghị khác (nếu có): Để tránh sửa chữa lãng phí khu phòng học cũ đã kiểm định mức C, UBND quận tiếp tục tham mưu và nhanh chóng thi công dự án xây mới, thay thế và mở rộng diện tích trường theo công văn 6712/UBND-SKHĐT ngày 05/12/2023 của UBND thành phố Đà Nẵng.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 2023 của Trường tiểu học Trần Quốc Toản./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Đăng tải website;  - Lưu: VT, KT (2). | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Kim Ngân** |