

Số: 38 / KH-THTQT

Sơn Trà, ngày 11 tháng 02 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Giao dục nhà trường tháng 02 năm 2025**

**1. Đánh giá công tác tháng 1/2025**

<b>Nội dung</b>	<b>Ưu điểm</b>	<b>Tồn tại</b>
Tổ chức	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng - Tổ chức sơ kết học kì I ; - Triển khai các kế hoạch năm 2024 (phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm; khuyến học, chữ thập đỏ...)	
Chuyên môn	- Tổ chức KTCKI đảm bảo đúng quy định về mức độ đề KT, HS làm bài có sự giám sát của CMHS khá nghiêm túc. Chất lượng cao hơn cùng kỳ năm trước.	
Thi đua	- Sơ kết thi đua học học kì I	Chưa có SK
HĐNG, Đội	- PHT tham mưu các mạnh thường quân và Liên đội bình chọn HS nhận quà Tết, học bổng tại trường với tổng giá trị 22 500 000 đồng. - Liên đội tổ chức cho HS tham gia Thiệp xuân đạt nhiều giải -Tốt chức thành công đêm liên hoan văn nghệ; ngày hội bánh chưng xanh; Tham gia văn nghệ Mừng Đảng mừng xuân tại phường	Số giải cao ít hơn năm học trước
Kiểm tra nội bộ, tài chính và cơ sở vật chất. Công khai	- Kiểm kê 0 h ngày 1 tháng 1; Cơ sở vật chất đảm bảo an toàn tuyệt đối. - Hỗ trợ Tết Dương 500 000; Tết âm lịch 3.8 triệu/ người (trong NS); Người lao động tiền và quà: 1,8 triệu đồng/người - Hoàn thiện kế hoạch tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025. - Công khai dự toán giao năm 2025; chất lượng cuối kỳ 1.	
Y tế học đường, bán trú	- Đảm bảo an toàn trong công tác lao động và VS Tết Nguyên đán - Huy động được HS tham gia BHYT đạt 100%.	

**2. Công tác trọng tâm tháng 2**

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, chào mừng Đại hội chi bộ NK 25-27.

- Tăng cường thực hiện phòng chống dịch giao mùa: cảm, sốt

- Hoàn thành sáng kiến, GV dự thi GVDG TP

- Đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM chuyên đề năm 2025; chỉ thị 34 của Thành ủy..

- Chuẩn bị hồ sơ thanh lý để xây dựng

**2. Nội dung và Biện pháp**

<b>Công tác</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Biện pháp</b>
Tổ chức	Chấm dứt HĐ 1 GV dạy thay - Chuẩn bị nhân sự dạy lớp 2/5 vào đầu tháng 3	P Hiệu trưởng chỉ đạo công tác bàn giao và phân công giảng dạy nghiêm túc.
Chuyên môn	- Kiểm tra nền nếp dạy và học sau Tết; BD GV dự thi GVGTP - Triển khai quy định về dạy thêm theo thông tư 29/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024	PHT kiểm tra dự giờ giáo viên, sắp xếp phòng học hợp lý. Tổ chức ký cam kết và tuyên truyền.
Thi đua	- Xét sáng kiến	- Hướng dẫn giúp đỡ GV làm sáng kiến;
HĐNGLL Đội	- Thực hiện vệ sinh môi trường, chăm sóc cây xanh - Tiếp tục HD HS viết thư UPU;	- Nhân viên phục vụ trồng lại bồn hoa, vườn rau... - GVCN phối hợp thực hiện kế hoạch
Kiểm tra nội bộ. Tài chính và cơ sở vật chất	- Hoàn thiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 1, 2 - Thực hiện lương tháng 2 và báo cáo đối chiếu. - Lập tờ trình và HS thanh lý	PHT kiểm tra nền nếp dạy và học  (Truy lĩnh lương tháng 1 của cô Nhài) PHT và KT phối hợp thực hiện
Y tế và VS học đường	- Tăng cường công tác KT VS và an toàn lao động, vệ sinh phòng dịch Cúm, sởi...	- Y tế báo cáo tham mưu với HT; liên hệ giữa GVCN và CMHS.

## 2. Kế hoạch hàng tuần

Thời gian	Nội dung	Biện pháp
01-9/2	Trồng và chăm sóc cây, vệ sinh trường lớp,	Nhân viên phục vụ và kết hợp GV được giao khu vực
10-16/02	Kiểm tra nền nếp sau tết; Hoàn thiện hồ sơ đăng ký thi GVDG cấp quận;	PHT thực hiện
17-23/02	- Kiểm tra hồ sơ văn thư phục vụ phổ cập cấp phường - Đại hội chi bộ - Cam kết thực hiện quy định về dạy thêm	- PHT và VT hoàn thiện hồ sơ - Các lớp phát động thi đua - Toàn bộ CB GV tham gia đăng ký
24-28/2	Công đoàn tổ chức giải thể thao chào mừng thành công ĐH và kỉ niệm 8/3. Chi đoàn tập văn nghệ cb cho lễ hội Cầu Ngư	- CM và CĐ, chi đoàn phối hợp thực hiện

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 2/2025 của trường TH Trần Quốc

T. 2025 /

**Nơi nhận:**

- CTCĐ, TTCM;
- Lưu: VT.



