

Số: 345/QĐ-THTQT

Sơn Trà, ngày 16 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế chi tiền thưởng đối với viên chức và hợp đồng lao động trong chỉ tiêu thuộc trường Tiểu học Trần Quốc Toàn năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN QUỐC TOÀN

Căn cứ Quyết định số 4225/QĐ-UBND ngày 03/11/2015 của Ủy ban Nhân dân quận Sơn Trà về việc tổ chức lại trường tiểu học Trần Quốc Toàn;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số 5458/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Sơn Trà về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 thực hiện Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết Hội đồng trường - trường TH Trần Quốc Toàn, ngày 16 tháng 12 năm 2024;

Theo đề nghị của Tổ văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy Chế chi tiền thưởng năm 2024 theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ đối với viên chức và hợp đồng lao động trong chỉ tiêu được giao.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những quy định của Trường trước đây trái với nội dung Quy chế này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Hiệu trưởng, trưởng các Bộ phận, Tổ chuyên môn, Văn phòng và cá nhân liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND quận Sơn Trà (để báo cáo)
- Phòng TC-KH quận Sơn Trà (để giám sát, theo dõi);
- Kho bạc Nhà nước Quận Sơn Trà (để kiểm soát chi);
- Phòng GD&ĐT quận Sơn Trà (để giám sát, theo dõi);
- Như điều 3;
- Lưu: VT, KT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Ngân

QUY CHẾ CHI TIỀN THƯỞNG NĂM 2024

(Ban hành theo Quyết định số 345/QĐ-THTQT ngày 16 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng trường TH Trần Quốc Toàn)

Điều 1. Căn cứ để xây dựng quy chế

- Luật Ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13, ngày 25 tháng 6 năm 2015 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam và các văn bản hướng dẫn luật;
- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị định số 73/2024/NĐ-CP, ngày 30 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang;
- Quyết định số 4224/QĐ-UBND, ngày 03 tháng 11 năm 2015 của Ủy ban nhân dân quận Sơn Trà về việc tổ chức lại trường TH Trần Quốc Toàn;
- Quyết định số 1012/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Sơn Trà về việc Giao quyền tự chủ tài chính theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP cho các đơn vị trường học thuộc quận giai đoạn 2022-2026;
- Quyết định số 5458 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Sơn Trà về việc giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 thực hiện Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ;

Điều 2. Mục đích xây dựng Quy chế tiền thưởng

1. Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Nhà trường trong việc tổ chức công việc, sắp xếp bộ máy, sử dụng lao động và các nguồn lực tài chính để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
2. Tạo quyền chủ động cho Hiệu trưởng trong việc quản lý và chi tiêu tài chính;
3. Tạo quyền chủ động cho cán bộ, viên chức trong đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
4. Là căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu trong đơn vị, thực hiện kiểm soát của Kho bạc Nhà nước, cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan Tài chính và các cơ quan Thanh tra, Kiểm toán theo quy định;
5. Tạo công bằng trong đơn vị, thu hút và giữ được những người có năng lực trong đơn vị;
6. Tổ chức bộ máy ngắn gọn, hợp lý, bố trí sắp xếp viên chức đúng theo chức danh tiêu chuẩn nghiệp vụ. Việc sắp xếp tinh giảm biên chế phải công khai, công bằng vì lợi ích chung, không để xảy ra tình trạng mất đoàn kết nội bộ;

Điều 3: Nguyên tắc để xây dựng quy chế

- Quy chế chi tiền thưởng đảm bảo trong hành lang pháp lý;
- Quy chế chi tiền thưởng do Hiệu trưởng ban hành sau khi tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị và có ý kiến thống nhất của tổ chức Công đoàn cơ sở Trần Quốc Toàn.

- Nhà trường trình Hội đồng trường thông qua dự thảo Quy chế tiền thưởng trước khi báo cáo cơ quan quản lý cấp trên. Quy chế chính thức phải được thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường, được thể hiện bằng văn bản chính thức;

5. Thực hiện công khai dân chủ trong nhà trường và bảo đảm quyền hợp pháp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Điều 4. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi

- Quy chế này chỉ áp dụng trong công tác quản lý, sử dụng chi tiền thưởng của đơn vị đã được UBND quận giao quyền tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

2. Đối tượng

- Quy chế này chỉ áp dụng cho toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động hưởng lương từ Ngân sách Nhà nước (*được xếp lương theo nghị định 204/2004-NĐ-CP*) của trường Tiểu học Trần Quốc Toàn.

Điều 5. Tiêu chí thưởng

- Tiền thưởng đột xuất: Thành tích công tác đột xuất lập được trong hoàn cảnh không được dự báo trước, diễn ra ngoài kế hoạch hoặc ngoài nhiệm vụ thường xuyên mà cá nhân được giao đảm nhiệm, không áp dụng đối với các đối tượng được khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua khen thưởng. Mỗi năm chỉ được khen 01 lần.

- Tiền thưởng định kỳ hằng năm: Theo kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của năm học 2023-2024 tương ứng với số thời gian làm việc tại trường năm 2024. Mới nhận công tác chưa có đánh giá xếp loại năm học 2023-2024 thì không có tiền thưởng.

Điều 6. Mức tiền thưởng

1. Chế độ tiền thưởng đột xuất

- Mức tiền thưởng đột xuất thực hiện bằng 0,3 lần mức lương cơ sở.

2. Chế độ tiền thưởng năm 2024

- Căn cứ tổng tiền thưởng được xác định sau khi đã thưởng đột xuất, việc phân chia tiền thưởng được tính theo hệ số so với mức lương cơ sở như sau:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 2.25

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 2.13

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 2.0

+ Trường hợp cá nhân tự đi học nâng cao trình độ, chuyển công tác, nghỉ hưu, nghỉ thôi việc, nghỉ thời gian không hưởng lương, chuyển đơn vị công tác khác hoặc chuyển từ đơn vị khác đến, nghỉ sinh (đối với sinh con thứ ba trở lên) thì được hưởng khoản tiền thưởng tính theo số tháng có công tác tại trường trong năm.

+ Trường hợp cùng thực hiện một nhiệm vụ đủ điều kiện xét nhiều mức tiền thưởng thì chỉ được hưởng mức tiền thưởng cao nhất.

- Cách tính tiền thưởng của cá nhân:

+ Trường hợp đủ 12 tháng công tác tại trường:

Hệ số thưởng x (nhân) 2 340 000 đ (mức lương cơ sở)

+ Trường hợp không đủ 12 tháng công tác tại trường:

Hệ số thưởng x (nhân) 2 340 000 đ (mức lương cơ sở) : (chia) 12 tháng x (nhân) số tháng công tác.

Điều 7. Quy trình, thủ tục xét thưởng

- Căn cứ vào kết quả đánh giá xếp loại viên chức, người lao động của năm học 2023-2024 đã được lãnh đạo nhà trường đánh giá trình cấp trên, trên cơ sở nhiệm vụ công việc cụ thể cho từng cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng trong chỉ tiêu hưởng lương từ ngân sách để tính tiền thưởng trong năm, hội đồng thi đua xét và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tiền thưởng được thanh toán cho cán bộ viên chức sau khi trước ngày 30/01/2025.

- Những cán bộ viên chức từ nơi khác chuyển đến phải có giấy xác nhận hiệu hiệu quả, kết quả lao động ở đơn vị cũ làm căn cứ cho việc xét tiền thưởng.

Điều 8. Tổ chức thực hiện và điều khoản thi hành

1. Tổ chức thực hiện

Bộ phận kế toán, các tập thể tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, Ban chấp hành công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, kế toán, các bộ phận và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện sử dụng kinh phí theo đúng quy định của quy chế này;

Thực hiện đầy đủ chế độ kế toán, báo cáo quyết toán, công khai tài chính đúng quy định của Luật kế toán;

Tổng hợp kết quả để báo cáo kịp thời cho Hiệu trưởng khi có những vướng mắc để kịp thời chỉ đạo.

2. Điều khoản thi hành

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề chưa hợp lý sẽ có sửa đổi, điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Quy chế này được công khai đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Quy chế này được gửi đến UBND quận và các cơ quan hữu quan để theo dõi, kiểm tra giám sát theo quy định./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Ngân
Nguyễn Thị Kim Ngân