|  |  |
| --- | --- |
| ạ ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN SƠN TRÀ  **TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN QUỐC TOẢN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /KH-THTQT | *Sơn Trà, ngày tháng 11 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Cải tiến chất lượng giáo dục - Năm học 2022-2023**

**1. Căn cứ pháp lý**

*1. Thông tư số 17****/****2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT, Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;*

*2. Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT, Ban hành Điều lệ trường tiểu học;*

*3. Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về tiêu chuẩn CSVC các trường mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*4.Quyết định 836/QĐ-SGD ĐT ngày 08/7/2021 của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về việc công nhận trường Tiểu học Trần Quốc Toản quận Sơn Trà đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.*

**2. Bối cảnh nhà trường**

***2.1. Thực trạng chất lượng giáo dục nhà trường cần cải tiến trong năm học 2022-2023:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIÊU CHUẨN 1: TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ** | | | | | | | | | |
| **Tiêu chí 1.2.**  ***Hội đồng trường và các hội đồng khác*** | *Mức 1* | | *Mức 2* | | Mô tả | | Điểm mạnh | | Điểm yếu |
| ***Đã đạt:***  *a)Được thành lập theo quy định;*  *b)Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định;*  *c)Các hoạt động được định kỳ rà soát, đánh giá.* | | ***Chưa đạt:***  *Hội đồng trường hoạt động có hiệu quả góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.* | | **Mức 1**. Hội đồng trường Tiểu học Trần Quốc Toản nhiệm kỳ 2019- 2024 được thành lập theo quyết định 1572/QĐ-UBND ngày 25/4/2019 của UBND quận Sơn Trà. Hội đồng trường có 11 thành viên, trong đó, Hiệu trưởng là Chủ tịch hội đồng. Mỗi năm học, các hội đồng khác trong nhà trường cũng được thành lập bao gồm: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng khoa học, sáng kiến, Hội đồng kiểm tra định kì; Hội đồng thi giáo viên dạy giỏi, bình xét giáo viên chủ nhiệm giỏi... (*đủ minh chứng*).  Hội đồng trường thực hiện khá tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo đúng quy định Điều lệ trường tiểu học. Hội đồng thi đua, khen thưởng thực hiện theo đúng chức năng nhiệm vụ quy định tại Luật Thi đua Khen thưởng. Các Hội đồng khác thực hiện chức năng nhiệm vụ theo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Các thành viên trong hội đồng trường và các hội đồng tư vấn của trường luôn thể hiện tinh thần trách nhiệm cao, phối hợp hoạt động đồng bộ, kịp thời có ý kiến đề xuất, góp ý phù hợp cho hoạt động của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng đội ngũ trong nhà trường. (*đủ minh chứng*).  Hội đồng trường tổ chức họp rà soát và đánh giá mỗi năm học ít nhất 3 lần. Các hội đồng tư vấn hàng năm thực hiện, đánh giá kết quả hoạt động và báo cáo Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt. Tuy nhiên, việc đề xuất các giải pháp về đầu tư cơ sở vật chất để đáp ứng nhu cầu dạy học góp phần phát triển nhà trường chủ yếu là chủ tịch hội đồng và thành viên là tổ trưởng (*đủ minh chứng*).  **Mức 2.** Hội đồng trường hoạt động chưa thực sự hiệu quả (*thiếu minh chứng*). | | Hội đồng thi đua khen thưởng và các hội đồng tư vấn đảm bảo cơ cấu và thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định, đóng góp hiệu quả cho hoạt động của nhà trường. | | Một vài thành viên của Hội đồng trường chưa tích cực phát huy vai trò của mình trong việc đề xuất các giải pháp về đầu tư cơ sở vật chất để đáp ứng nhu cầu dạy học góp phần phát triển nhà trường. |
| **TIÊU CHUẨN 3: CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ THIẾT BỊ DẠY HỌC** | | | | | | | | | |
| **Tiêu chí 3.6. Thư viện** | | Đã đạt cả 3 mức | | Kế hoạch cải tiến XD thư viện đạt xuất sắc năm học 2022-2023 | | Mức 1:  Hằng năm, Thư viện nhà trường trang bị đủ số lượng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, báo và tạp chí theo danh mục tối thiểu phục vụ cho việc giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh *(đủ minh chứng)*  Thư viện có xây dựng kế hoạch hoạt động năm, tháng nhằm phục vụ hoạt động dạy và học của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh. Thư viện lập và lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo quy định. Thư viện mở cửa thường xuyên phục vụ cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường *(đủ minh chứng)*  Thư viện kiểm kê sách hằng năm theo quy định, thường xuyên bổ sung kịp thời các loại đầu sách, báo, tạp chí phục vụ nhu cầu nghiên cứu của giáo viên và học sinh *(đủ minh chứng)*  Mức 2:  Thư viện trường đạt danh hiệu Thư viện Tiên tiến theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT từ tháng 12/2015, hiện tại thư viện vẫn duy trì tốt 5 tiêu chuẩn của thư viện tiên tiến *(đủ minh chứng)*  Mức 3:  Thư viện đã đạt Thư viện tiên tiến tháng 12/2015; thư viện có nhiều mô hình hay: thư viện mở, thư viện xanh, thư viện thân thiện. Hệ thống máy tính trong thư viện được kết nối Internet hoạt động đạt chất lượng tốt; thư viện quản lý hệ thống sách báo, thiết bị trên phần mềm. Tuy nhiên, CBGVNV ít dành thời gian cho việc đọc sách và tra cứu internet tại thư viện *(đủ minh chứng)* | Thư viện trường đạt thư viện tiên tiến. Hình thức hoạt động của thư viện phong phú, nhiều mô hình hay: thư viện mở, thư viện xanh, thư viện thân thiện. | CBGVNV chưa dành nhiều thời gian tra cứu tại thư viện. | |

***\* Cơ hội:***

- Theo Điều lệ trường Tiểu học quy định tại thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020, thành viên Hội đồng trường có đại diện chính quyền địa phương và đại diện Cha mẹ học sinh.

- Chủ tịch UBND quận có quyết định thành lập Hội dodogf trường và công nhận Chủ tịch Hội đồng trường nhiệm kỳ 2022-2027;

- Ngành GD ĐT quận dã có đề án Phát triển văn hóa đọc và có nhiều biện pháp đầu tư cho các nhà trường về hoạt động phát triển văn hóa đọc.

***\* Thách thức***

- Hội đồng trường phải làm việc khách quan song các thành viên chủ yếu là cán bộ cốt cán trong nhà trường

- Hiện nay cơ sở vật chất của trường chưa được đầu tư cải thiện

**3. Mục tiêu**

*3.1. Mục tiêu chung*

Phát huy những điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu để cải tiến chất lượng giáo dục các tiêu chí chưa đạt Mức 2 và tiêu chí trong lộ trình kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường năm học 2022-2023.

*3.2. Mục tiêu cụ thể trong năm học 2022 - 2023*

Tiêu chí 1.2 đạt kiểm định chất lượng giáo dục Mức 2

Tiêu chí 3.6. Được cải thiện ở mức 3 vào hè 2023 được đầu tư xây dựng thư viện xuất sắc.

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục**

Trên cơ sở báo cáo tự đánh giá của nhà trường, những đề xuất cải tiến chất lượng của các nhóm công tác và của Hội đồng tự đánh giá, nhà trường lập kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023, cụ thể đối với các bộ phận và cá nhân như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Công việc cần**  **thực hiện** | **Người**  **thực hiện chính** | **Điều kiện**  **để thực hiện** | **Thời gian**  **thực hiện** | **Dự kiến kinh phí** | |
| **Tiêu chí 1.2. *Hội đồng trường và các hội đồng khác*** | | | | | |
| Nhà trường duy trì hoạt động hội đồng trường để phê duyệt về kế hoạch giáo dục, các hoạt động tài chính, đầu tư cơ sở vật chất | Chủ tịch HĐT | - Công tác tham mưu của các hội đồng. | Tháng 11 năm 2022 đến tháng 05 năm 2023 | | 1.000.000 đồng |
| ***Tiêu chí 3.6. Thư viện*** | | | | | |
| Xây dựng quy chế hoạt động của chuyên môn, trong đó có nội dung nghiên cứu tại thư viện | PHT | Nhân viên thư viện | Tháng 11-12/2022 | 200 000 đ | |
| Tổ chức các hoạt động phát triển văn hóa đọc | PHT | Ban hoạt động NGLL | Cả năm học | 2 000 000 đ | |
| Tham mưu đầu tư phòng đọc | HT | Hội đồng trường | Tháng 2/2023 | 90 000 000 đ | |

**5. Tổ chức thực hiện**

*5.1. Phân công nhiệm vụ*

- Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường;

- Ban chỉ đạo và các tổ công tác của nhà trường tổ chức thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục;

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo sự phân công.

*5.2. Công tác kiểm tra, giám sát*

- Hiệu trưởng chỉ đạo công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong nhà trường;

- Ban chỉ đạo tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục trong nhà trường;

- Giáo viên nhân viên tự kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục

*5.3. Chế độ báo cáo*

- Hiệu trưởng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường với cấp quản lý trực tiếp cuối năm học.

- Thông báo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục của nhà trường với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và công khai cổng thông tin điện tử của trường.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT;  - Đăng Website;  - Lưu: HT, VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Kim Ngân** |
|  |  |