|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN SƠN TRÀ  **TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN QUỐC TOẢN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 30 /KH-THTQT | *Sơn Trà, ngày 14 tháng 02 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Đảm bảo an toàn phòng dịch Covid-19 tổ chức dạy học trực tiếp**

Thực hiện chỉ đạo theo tinh thần công văn số 121/PGDĐT ngày 11/02/2022 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố, trường Tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng Kế hoạch đảm bảo an toàn tổ chức dạy học trực tiếp như sau:

1. **MỤC ĐÍCH**

Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn; ngăn chặn không để dịch bệnh Covid-19 lây nhiễm trong nhà trường.

Chủ động phát hiện sớm các trường hợp mắc hoặc nghi ngờ mắc Covid-19; các trường tiếp xúc gần (F1); tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2) để có biện pháp phòng chống dịch hiệu quả. Đảm bảo thực hiện có hiệu quả “mục tiêu kép”, vừa chống dịch vừa tổ chức các hoạt động dạy học.

Xác định nhiệm vụ phòng, chống Covid-19 là trọng tâm, cấp bách và thường xuyên trong nhà trường. Chấp hành nghiêm chỉ đạo của cấp trên và Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của nhà trường; thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của ngành Y tế trong công tác phòng, chống dịch.

**II. CÁC PHƯƠNG ÁN DỰ KIẾN THỰC HIỆN**

**1.Học sinh đi học 1 buổi/ngày không bán trú**

* Thời gian: từ ngày 21/02 đến hết ngày 28/02/2022.
* Đối tượng: Học sinh toàn trường (*trừ HS thuộc các vùng đỏ* ): sáng khối 1, 3, 5, chiều khối 2, 4
* Thời lượng: Học sinh học 5 tiết/buổi

1. **Học sinh học 2 buổi/ngày có bán trú**

* Tuần 3: Thời gian: Từ 01/3/2022;
* Bán trú theo nhu cầu: ăn, nghỉ trưa từ 10 h 30 đến 14 giờ
* Đối tượng: Toàn trường (*trừ HS thuộc các vùng đỏ)*

**III. NỘI DUNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. **Về thực hiện vệ sinh phòng dịch**

a) Thời gian trước khi học sinh đi học

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên đều tham gia vệ sinh trường lớp. Tổ trưởng chuyên môn chỉ đạo và báo cáo việc thực hiện vệ sinh lớp học, phòng bộ môn, phòng chức năng; đồ dùng dạy học, màn rèm, quạt đều phải giặt giũ và lau chùi; làm các biểu bảng hướng dẫn các em phòng dịch treo trong phòng học; Trang trí phòng học và hoàn thiện sát khuẩn trước ngày 18/02/2022.

- Tổ Covid trường học chuẩn bị các phương tiện thiết bị tại cổng trường nơi đón, trả HS.  *(tổ trưởng* *tổ Covid chỉ đạo theo quyết định 406/QĐ-BGD ĐT*)

- Tổ xung kích thực hiện chuẩn bị các nhiệm vụ và phương án xử lý *(Tổ trưởng tổ Xung kích chỉ đạo theo quyết định 406/QĐ-BGD ĐT)*

b) Trong thời gian học sinh học tại trường

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đều tự kiểm tra sức khỏe tại nhà; đeo khẩu trang và đến trường đo thân nhiệt, sát khuẩn ngay cổng trường; không tụ tập tại phòng giáo viên; không chào cờ tập trung, không tập thể dục và múa hát tập thể. Tiết chào cờ thực hiện tại lớp, giáo viên chủ nhiệm lớp 4, 5 phải thực hiện nghi thức chào cờ (có cờ Tổ quốc); hướng dẫn các em học sinh cách phòng dịch, quy trình sát khuẩn, rửa tay, đi vệ sinh. Giờ ra chơi không chạy nhảy, tụ tập ngoài sân, không ra cổng trường mà thực hiện tại các khu vực quy định (*Khối 1, 2 – sân sau; Khối 3 khu vực vườn tuổi thơ đến hòn Non bộ; Khối 4, 5 khu thư viện lưu động đến sảnh thư viện)*

- Tổ Covid trực tại các khu vực cổng trường, khu rửa tay, nhà vệ sinh để hướng dẫn học sinh không tự tập, thực hiện vệ sinh, sát khuẩn, đeo khẩu trang.

- Tổ xung kích trực tại phòng y tế: ít nhất 3 người/1ca; Thực hiện việc đưa đón HS nếu có dấu hiệu: ho sốt, mệt mỏi; đo thân nhiệt, liên hệ cha mẹ học sinh và thực hiện các công việc theo quy định.

c) Thời gian học tan trường

- Giáo viên dạy tiết cuối cho học sinh chuẩn bị tư trang trước 5 phút;

- Mỗi khối ra cách nhau 5 phút đến 10 phút. Lớp 4 và 5 ra về hoàn toàn cổng phụ. Lớp 1, 2, 3 ra về cổng chính. (*theo kế hoạch dạy học – GV phải quán triệt cụ thể để phụ huynh đón đúng giờ*).

- Tổ Covid hướng dẫn học sinh tập hợp tại vị trí sân trường, biển tên lớp.

- Cuối buổi học, cán bộ, giáo viên, nhân viên đều thực hiện công tác vệ sinh phòng ốc, sát khuẩn tại phòng học, phòng làm việc: Lau bàn ghế, nắm tay cửa; lau sàn nhà.

**3. Về công tác dạy và học**

- Tuần đầu, tất cả các lớp dành thời gian ổn định nền nếp, năm tình hình học tập, hoàn cảnh của HS; hướng dẫn phòng dịch, nội quy…và ôn tập kiến thức đã học trực tuyến

- Phó HT sẽ lập kế hoạch dạy học riêng.

**4. Ban chỉ đạo phòng chống dịch**

- Triển khai phương án đảm bảo an toàn phòng, chống dịch trước ngày 18/02/2022 đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên; Triển khai quyết định 406/QĐ-BGD ĐT ngày 27/01/2022 về phê duyệt sổ tay đảm bảo an toàn phòng chống dịch COVID-19 trong trường học.

- Họp và rút kinh nghiệm sau ngày đầu thực hiện.

**5. Tổ Covid trường học, tổ xung kích tình nguyện**

- Xây dựng và tổ chức tập dượt các kịch bản, phướng án và các giải pháp xử lý các tình huống sẵn sàng ứng phó với các tình huống có thể xảy ra.

- Chấp hành nghiêm quy chế phân công nhiệm vụ và hoạt động của tổ.

- Tổ trưởng thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện với Hiệu trưởng.

**6. Đối với giáo viên**

Phối hợp tốt với gia đình học sinh trong việc hướng dẫn học sinh chấp hành nghiêm túc quy định 5K, tự theo dõi sức khỏe tại nhà; tăng cường việc sử dụng sổ liên lạc điện tử, sổ tay phòng chống dịch, quan tâm tới học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Nắm bắt kịp thời các trường hợp lây nhiễm hoặc nghi lây nhiễm Covid-19 để báo cáo với nhà trường.

Hướng dẫn học sinh biết cách phòng, chống dịch Covis- 19.

Sau tuần 1, thực hiện giảng dạy bài mới kết hợp ôn tập lại kiến thức thời gian học trực tuyế, kèm cặp HS chưa đảm bảo theo kịp chương trình.

**7. Đối với Tổng phụ trách Đội:**

Nhắc nhở học sinh chấp hành nghiêm túc quy định 5K; chỉ đạo đội sao đỏ hoạt động thường xuyên; tuyên tuyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên loa truyền thanh của nhà trường.

**8. Đối với cán bộ y tế học đường**

Hướng dẫn giáo viên các thao tác để GV hướng dẫn cho học sinh cách rửa tay, đeo khẩu trang đúng cách; chuẩn bị các bài tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Kiểm tra, đôn đốc các lớp chấp hành nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid. Chủ động liên hệ trung tâm y tế quận và phường đối với các trường hợp có dấu hiệu ho, sốt, khó thở.

Hướng dẫn tổ xung kích các phương án thực hiện tại phòng cách ly, phòng tư vấ sức khỏe; cấp phát nước sát khuẩn, kiểm tra máy đo thân nhiệt hàng ngày, phuc vụ trang bị xà bông nơi rửa tay; kiểm tra hoạt đông hàng ngày.

Báo cáo hàng ngày về Phòng GD&ĐT theo mẫu quy định trước 8 giờ và 14 giờ hàng ngày.

**9. Đối với Bảo vệ**

          Giữ an ninh trật tự tại khu vực cổng trường. Tuyệt đối không cho phụ huynh đưa đón con vào trong lớp học đưa đón con em. Hướng dẫn phụ huynh việc liên hệ bộ phận văn phòng để giảm mật độ người trong khu vực nhà trường.

**10. Đối với văn thư**

Theo dõi và lấy sĩ số hàng ngày, tổng hợp tình hình và báo cáo các số liệu cần thiết.

Trên đây là kế hoạch đảm bảo an toàn phòng dịch cho học sinh đi học trực tiếp. Kế hoạch và phương án đi học có thể thay đổi theo tình hình thực tế.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - CBGVNV;  - Lưu: HT,VT. | HIỆU TRƯỞNG  Nguyễn Thị Kim Ngân |
|  |  |