UBND QUẬN SƠN TRÀ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG TH TRẦN QUỐC TOẢN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 Số…./KH-THTQT  *Sơn Trà, ngày tháng 8 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai các hoạt động chào mừng năm học mới**

 **và tổ chức lễ Khai giảng năm học 2022-2023**

Thực hiện công văn số 979/PGDĐT ngày 23/8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022-2023, Trường Tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chào mừng năm học mới và tỏ chức Lễ Khai giảng 2022-2023 với những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Tuyên truyền sâu rộng trong toàn thể nhân dân, phụ huynh; cán bộ, viên chức, học sinh về ý nghĩa truyền thống của ngày khai giảng năm học mới và ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường- 05/9”;

- Tổ chức ngày khai trường ý nghĩa, tạo tâm thế thân thiện cho các em học sinh, nhất là học sinh lớp Một mới vào trường;

- Tổ chức Lễ khai giảng và tuyên truyền ngày toàn dân đưa trẻ đến trườngnhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho học sinh bước vào năm học mới;

- Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia đầy đủ, trang phục gọn gàng, chấp hành nghiêm túc phân công của nhà trường.

**II. NỘI DUNG**

**1.Các hoạt động chào mừng năm học mới**

- Tổ chức trang trí pano, khẩu hiệu, cờ phướn;

- Đăng tải tuyên truyền trên các trang điện tử và thông báo tới CMHS ngày tựu trường, ngày khai giảng;

- Vệ sinh tường lớp, trang trí phòng học, sân trường; chuẩn bị các thiết bị nghe nhìn….

- Niêm yết danh sách học sinh; hoàn thiện thông tin học sinh lớp 1, bàn giao cho GVCN.

**2. Tổ chức lễ Khai giảng**

**Phương án 1: (Thời tiết thuận lợi)**

* 1. **Thời gian, địa điểm**
* Thời gian: 7 giờ 15 phút đến 7 giờ 55 phút,ngày 5/9/2022
* Địa điểm: Tại sân trường (cơ sở 1 – 134 Ngô Quyền**)**

**1.2. Phân công, chuẩn bị**

a) CSVC; Trang trí: Phụ trách chung Cô Bình

- Vệ sinh trường, lớp: Nhân viên vệ sinh, toàn bộ GV

- Trang trí, phông, dù che nắng, loa đài: GV nam + Bảo vệ

- Trang trí trống: GV Mĩ thuật (Thầy Phượng, cô Kim Khánh)

- Bàn ghế, nước uống tại bàn đại biểu: Tổ văn phòng

- Hoa, quà, ghế ngồi HS: Kế toán, thủ quỹ.

- Giấy mời: Cô Định

**Yêu cầu:**Vệ sinh, Trang trí trường, lớp, pa nô, khẩu hiệu; phông màn, hoa, cờ, trống, cây cối,… hoàn thành trước 16 h ngày 4/9/2022

b) Ban Lễ tân, âm thanh, hình ảnh:

- Tiếp đón khách mời, bê hoa, quà: Cô Khánh, cô Nhạn

- Trực âm thanh: Thầy Dụng

- Quay phim, chụp hình: thầy Dũng

c) Văn nghệ (3 tiết mục- 1 tiết mục của GV, 2 tiết mục của HS): GVÂm nhạc và chi đoàn ( Cô Tường Vân và thầy Trịnh Đức Dụng chịu trách nhiệm chính).

c) Phân công GV bộ môn đón HS lớp 1

- 1/1: Cô Hà; ½: cô Kim Khánh; 1/3: Cô Yến(AV) ; ¼: Thầy Sỹ; 1/5: Cô Đào (TD)

d) Công tác tổ chức

- Sắp xếp đội hình, vị trí ngồi của các lớp: Cô My(TPT)

- Lên chương trình, điều hành chương trình: Cô My (TPT)

- Phát biểu khai mạc: Hiệu trưởng.

- Đọc thư của Chủ tịch nước: Phó hiệu trưởng ( Cô Vân).

e) Báo cáo Khai giảng, đầu năm: Văn thư.

**1.3. Thành phần tham dự**

- Đại biểu cấp trên (theo phân công)

- Đại biểu mời:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên đại biểu hoặc đại diện** | **Số lượng** |
| 1 | Lãnh đạo Phòng GD&ĐT | 1 |
| 2 | Đảng ủy Phường Thọ Quang | 1 |
| 3 | UBND phường Thọ Quang | 1 |
| 4 | BCH Đoàn TNCSHCM phường | 1 |
| 5 | BĐD CMHS trường | 3 |
| 6 | Lãnh đạo, chỉ huy Lữ 680 – vùng III HQ | 1 |
| 7 | Lãnh đạo, chỉ huy Đội Hỏa Lực – Đoàn 680 – vùng III HQ | 1 |
| 8 | Lãnh đạo, chỉ huy TT huấn luyện – vùng III HQ | 1 |
| 9 | Lãnh đạo, chỉ huy Lữ đoàn Công binh 83 HQ | 1 |
| 10 | Ban giám đốc X50 – HQ | 1 |
| 11 | Lãnh đạo, chỉ huy Lữ đoàn 172 HQ | 1 |

- Toàn thể CB-GV-NV nhà trường : 53 người

- Toàn thể học sinh nhà trường. : 960 HS

**1.4.Chương trình lễ Khai giảng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Người phụ trách** |
| 1 | Ổn định tổ chức | Cô Ánh My |
| 2 | Văn nghệ chào mừng | GV được phân công |
| 3 | Đón học sinh vào lớp 1  | 5 GVBM – GV lớp Một |
| 4 | Chào cờ hát Quốc ca, đội ca | Cô A. My |
| 5 | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | Cô Ánh My |
| 6 | Đọc thư của Chủ tịch Nước gửi cán bộ, giáo viên, học sinh nhân ngày khai giảng năm học mới | PHT- Cô Vân |
| 7 | Phát biểu chào mừng năm học mới và đánh trống khai trường | HT |

**Phương án dự phòng: Nếu trời mưa**

 **2.1.Thời gian, địa điểm, hình thức**

* Thời gian: 7 giờ 15 phút đến 7 giờ 55 phút,ngày 5/9/2022
* Địa điểm: Thư viện xanh và các lớp
* Hình thức: Trực tiếp và online

+ Trực tiếp: Tại thư viện

+ Online: Tại các lớp

* 1. **Phân công, chuẩn bị**

- Sắp xếp bàn, ghế, bục phát biểu (bàn kính): Tổ văn phòng

- Lắp đặt máy, âm thanh: GV nam và bảo vệ

- GVCN: Chuẩn bị laptop, tivi ( máy chiếu), âm thanh tại lớp

- Tạo slide (phông),link để gửi cho các lớp: Thầy Dụng

- 14h ngày 4/9/2022,thầy Dụng gửi link trên nhóm zalo trường, 14h 30, tất cả các lớp thử kết nối ( Nếu trời mưa)

(Các nội dung phân công khác vẫn như phương án 1)

* 1. **Thành phần dự**

**+ Dự trực tiếp:** BGH**; TPT,** GV chuyên, nhân viên văn phòng **và** Đội nghi lễ của Liên Đội và 2 học sinh/1 lớp;

**+ Dự Online:** GVCN và số HS cùng CMHS tại lớp.

**2.4.Chương trình lễ Khai giảng: Như phương án 1** (chỉ cắt nội dung đón HS lớp 1và Lãnh đạo nhà trường sẽ trực tiếp xuống từng lớp 1 để tặng hoa cho các em học sinh sau khi kết thúc phần trực tuyến**).**

Trên đây là kế hoạch Tổ chức chào mừng năm học mới và tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Trần Quốc Toản ./.

 **KT HIỆU TRƯỞNG**

**P HIỆU TRƯỞNG**

 **Đỗ Thị Vân**